ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Молодёжного

Парламента Родинского

района 10.04.2013 № 2

РЕГЛАМЕНТ

МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА РОДИНСКОГ РАЙОНА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 1. | Молодежный Парламент |

1. Молодежный Парламент Родинского района создается при Родинском районном Совете депутатов (далее – Молодежный Парламент), является общественным консультативно-совещательным органом по вопросам молодежной политики и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии Положением и Регламентом Молодежного Парламента.

2. Деятельность Молодежного Парламента основывается на принципах равноправия, добровольности, гласности, законности, самоуправления, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, входящих в компетенцию Молодежного Парламента.

3. Молодежный Парламент создается на срок полномочий Родинского районного Совета депутатов текущего созыва.

4. Организационное и методическое обеспечение деятельности Молодежного Парламента осуществляется организационный отдел Администрации района и ведущий специалист по делам молодежи Администрации Родинского района.

5. Молодежный Парламент имеет бланки с собственным наименованием.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 2. | Сессия Молодежного парламента |

1. Высшим руководящим органом Молодежного Парламента является сессия. Сессия созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Сессия проводится в с. Родино, за исключением случаев проведения выездных сессий, когда по решению президиума Молодежного Парламента место проведения сессии может быть иным.

3. На сессию могут приглашаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, представители общественных объединений, иные лица, заинтересованные в решении вопросов, включенных в повестку дня.

4. Сессия правомочна принимать решения по всем вопросам деятельности Молодежного Парламента.

5. К исключительной компетенции сессии Молодежного Парламента относятся следующие вопросы:

1) определение основных направлений деятельности и утверждение программ, рабочих планов Молодежного Парламента;

2) подготовка изменений в Положение о Молодежном Парламенте;

3) утверждение Регламента Молодежного Парламента, принятие изменений в Регламент Молодежного Парламента;

4) избрание председателя, заместителей председателя Молодежного Парламента, образование комиссий Молодежного Парламента, избрание председателей комиссий, избрание секретариата, руководителя секретариата.

5) утверждение решений Молодежного Парламента о подтверждении полномочий членов, а также о прекращении полномочий членов Молодежного Парламента;

6) принятие решений о досрочном прекращении полномочий председателя Молодежного Парламента, его заместителя, председателей комиссий, руководителей постоянных объединений членов Парламента, руководителя секретариата;

7) приостановление исполнения решений председателя Молодежного Парламента, председателей комиссий при их несоответствии действующему законодательству, настоящим требованиям или принятым планам деятельности;

8) иные вопросы, предусмотренные Положением о Молодежном Парламенте и настоящим Регламентом.

5. Решения сессии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Молодежного Парламента, присутствующих на сессии, если иное не предусмотрено Положением о Молодежном Парламенте, настоящим Регламентом.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава 2. | СТРУКТУРА МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА  |
| Статья 3. | Структура Молодежного Парламента  |

1. Молодежный Парламент самостоятельно определяет свою структуру, которая утверждается на сессии Молодежного Парламента

2. В структуру Молодежного Парламента входят: председатель, его заместитель, секретариат, комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 4. | Председатель и заместитель председателя Молодежного Парламента  |

1. Председатель Молодежного Парламента, его заместитель избираются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на сессии.

2. Кандидатуры на должность председателя Молодежного Парламента и его заместителя предлагаются:

1) инициативной группой из членов Молодежного Парламента, в количестве не менее 1/3 членов Молодежного Парламента;

2) инициативной группой, организующей проведение первой сессии Молодежного Парламента;

3. Кандидат, выдвинутый на должность председателя Молодежного Парламента или его заместителя, имеет право заявить о самоотводе, что принимается без обсуждения и голосования.

4. Избранными на должности председателя и его заместителя считаются те кандидаты, которые получили наибольшее число голосов, присутствующих на сессии членов Молодежного Парламента

5. Председатель Молодежного Парламента и его заместитель избираются на срок работы данного созыва Молодежного Парламента.

6. Председатель Молодежного Парламента:

1) представляет Молодежный Парламент, его интересы в отношениях с государственными, общественными и иными организациями, физическими лицами;

2) представляет сессии отчет о деятельности Молодежного Парламента;

3) осуществляет руководство оперативной и текущей деятельностью Молодежного Парламента;

4) имеет другие полномочия и обязанности, не относящиеся к исключительной компетенции сессии.

7. Заместитель Председателя Молодежного Парламента:

1) представляет сессии отчет о деятельности Молодежного Парламента;

2) имеет другие полномочия и обязанности, не относящиеся к исключительной компетенции сессии, к полномочиям Председателя.

3) по поручению Председателя выполняет полномочия Председателя.

8. На время отсутствия председателя Молодежного Парламента ответственность за исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя.

9. Полномочия председателя и его заместителей могут быть прекращены досрочно в случае отставки или отзыва.

10. Отставка председателя и его заместителя осуществляется на основании их письменного заявления в случае болезни или в связи с иными обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей. Решение об удовлетворении заявления об отставке председателя и его заместителя принимается на сессии Молодежного Парламента большинством голосов присутствующих членов Молодежного Парламента.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 5. | Комиссии Молодежного Парламента |

1. Молодежный Парламент в периодах между сессиями для предварительного рассмотрения и внесения на сессию вопросов образует комиссии по направлениям своей деятельности.

2. Решение об образовании и упразднении комиссий принимается сессией Молодежного Парламента.

3. Состав комиссий избирается из числа членов Молодежного Парламента на добровольной основе.

4. Председатель комиссии избирается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании соответствующей комиссии и принимается (утверждается) сессией открытым голосованием большинством голосов из числа членов Молодежного Парламента.

5. Проводят заседания председатели комиссий.

6. Председатель комиссии:

1) организует работу деятельности Молодежного Парламента по соответствующему направлению;

2) рассматривает текущие вопросы, связанные с деятельностью соответствующей комиссии и выносит предложения по улучшению работы Молодежного Парламента, сессии;

3) отчитывается о проделанной работе Молодежного Парламента, сессии.

7. Для решения отдельных вопросов сессия Молодежного Парламента принимает решение о создании временных рабочих групп.

8. Комиссии могут избирать из своего состава заместителя Председателя комиссии, секретаря комиссии. Данные решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов соответствующей комиссии.

9. Полномочия председателя комиссии могут быть прекращены досрочно в порядке, предусмотренном для прекращения полномочий председателя Молодежного Парламента.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 6. | Секретариат Молодежного Парламента |

1. Секретариат избирается на первой сессии Молодежного Парламента из числа членов Молодежного Парламента большинством голосов избранного числа членов в количестве не менее трех человек. При этом голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена секретариата, так и по всему его составу в целом.

2. Руководитель секретариата избирается членами секретариата из своего состава путем открытого голосования и утверждается Молодежным Парламентом большинством голосов присутствующих на сессии членов Молодежного Парламента.

3. Секретариат организует подсчет голосов, запись желающих выступить, ведет стенограммы, протокола сессии Молодежного Парламента, регистрирует письменные предложения членов Молодежного Парламента, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы членов в качестве документов, а также решает иные вопросы в соответствии с Регламентом.

4. Полномочия председателя секретариата могут быть прекращены досрочно в порядке, предусмотренном для прекращения полномочий председателя Молодежного Парламента.

Статья 7. Постоянные объединения Молодежного Парламента

1. Решением сессии могут создаваться Постоянные объединения Молодежного Парламента.
2. Вопросы, касающиеся деятельности постоянных объединений Молодежного Парламента, членства в Молодежном Парламенте регламентируются Положением о постоянных объединений членов Молодежного Парламента, в части, не урегулированной Положением о Молодежном Парламенте, настоящим Регламентом.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 8. | Члены Молодежного Парламента |

1. Члены Молодежного Парламента имеют право:

 1) избирать и быть избранным в руководящие органы Молодежного Парламента;

 2) участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Молодежным Парламентом;

 3) вносить на рассмотрение Молодежного Парламента вопросы, относящиеся к его деятельности;

 4) обращаться по любым вопросам, связанным с деятельностью Молодежного Парламента в руководящие органы Молодежного Парламента;

 5) участвовать в реализации проектов и программ Молодежного Парламента;

 6) принимать участие в собраниях, дискуссиях и других мероприятиях, затрагивающих проблемы детей и молодежи;

 7) выйти из состава Молодежного Парламента, подав заявление о досрочном сложении полномочий.

 2. Член Молодежного Парламента обязан:

 1) действовать в соответствии с решениями Молодежного Парламента;

 2) участвовать в реализации целей и задач Молодежного Парламента;

 3) выполнять решения руководящих органов Молодежного Парламента;

 4) содействовать повышению авторитета Молодежного Парламента;

 5) соблюдать Регламент Молодежного Парламента;

 6) участвовать в сессиях Молодежного Парламента, работе его комиссий, а также реализовывать решения, принятые сессией Молодежного Парламента;

 7) не совершать действий и поступков, порочащих звание члена Молодежного Парламента.

3. Полномочия члена Молодежного Парламента могут быть прекращены в случае непосещения сессий Молодежного Парламента более двух раз подряд без уважительной причины, а также в случае неисполнения обязанностей члена Молодежного Парламента, предусмотренных частью 3 настоящей статьи. Решение о неисполнении обязанностей члена Молодежного Парламента, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, принимается Решением Молодежного Парламента, с учетом оценки всех обстоятельств, уважительностью причин такого неисполнения. Решение Молодежного Парламента направляется в орган, принявший решение о делегировании члена Молодежного Парламента, для принятия/ не принятия решения об отзыве члена Молодежного Парламента. Решение о прекращении полномочий члена Молодежного Парламента принимается на сессии Молодежного Парламента.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава 3. | ПОРЯДОК РАБОТЫ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА |
| Статья 9. | Формы деятельности Молодежного Парламента |

1. Молодежный Парламент осуществляет свою деятельность в формах:

1) сессия Молодежного Парламента;

2) заседания комиссий, объединений, рабочих групп Молодежного Парламента.

3) участия членов Молодежного Парламента в работе муниципальных молодежных организаций, в собраниях образовательных учреждений, органов политических партий и общественных объединений, зарегистрированных молодежных организаций.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 10. | Первая сессия Молодежного Парламента  |

1. Первая сессия Молодежного Парламента проводится в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Подготовка первой сессии Молодежного Парламента, формирование ее повестки дня, оповещение членов Молодежного Парламента о дате, времени и месте проведения сессии, а также решение иных организационных вопросов возлагается на организационный отдел Администрации района, ведущего специалиста по делам молодежи Администрации района.

3. Первую сессию Молодежного Парламента открывает и ведет до момента избрания председателя Молодежного Парламента руководитель представительного органа района.

4. На первой сессии Молодежного Парламента:

1) подтверждаются полномочия членов Молодежного Парламента;

2) утверждается регламент Молодежного Парламента;

3) избирается секретариат Молодежного Парламента;

4) избирается председатель Молодежного Парламента;

5) избирается заместитель председателя Молодежного Парламента;

6) утверждается структура Молодежного Парламента;

7) избираются комиссии и председатели комиссий Молодежного Парламента.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 11. | Заседания Молодежного Парламента |

1. Член Молодежного Парламента обязан присутствовать на сессиях Молодежного Парламента.

2. О невозможности присутствовать на сессии член Молодежного Парламента заблаговременно и с обязательным указанием причины отсутствия в письменной форме информирует председателя Молодежного Парламента либо его заместителя.

3. В работе Молодежного Парламента могут принимать участие депутаты Родинского районного Совета депутатов, члены Избирательной комиссии, представители органов государственной власти и местного самоуправления.

4. Перед началом сессии проводится регистрация прибывших членов Молодежного Парламента и приглашенных лиц. Данные о регистрации участников заседания заносятся в протокол.

5. Проекты повестки дня сессии, формируются председателем Молодежного Парламента на основании предложений, внесенных комиссиями Молодежного Парламента. Проект повестки обсуждается с председателями комиссий.

6. Заседания сессии Молодежного Парламента начинаются с утверждения повестки дня сессии.

7. Продолжительность сессии, в том числе продолжительность рассмотрения каждого вопроса, планируется с учетом сложности вопросов, включенных в повестку дня сессии.

8. Решения сессии, заседания комиссий принимаются открытым голосованием.

9. Количественное голосование представляет собой выбор вариантов ответа: «за», «против».

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 12. | Председательствующий на сессии Молодежного Парламента  |

1. Председательствующим на сессии Молодежного Парламента является Председатель Молодежного Парламента, а в случае его отсутствия – заместитель или иной член Молодежного Парламента по поручению Председателя Молодежного Парламента.
2. Председательствующий на сессии Молодежного Парламента в ходе сессии:

1) обеспечивает соблюдение Регламента, повестки дня и порядка проведения сессии;

2) ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня сессии в установленной последовательности;

3) предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок, если иной порядок не установлен Регламентом; в случае нарушения Регламента вправе прервать и предупредить оратора, при повторном нарушении - лишить его слова;

4) оглашает письменные заявления и справки членов Молодежного Парламента, предоставляет присутствующим слово для вопросов и справок, а также для замечаний по ведению сессии, предложений и поправок к проектам решений Молодежного Парламента, для выступлений по мотивам голосования;

5) проводит голосование по вопросам, требующим решения Молодежного Парламента, и объявляет результаты голосования;

6) организует работу секретариата;

7) пользуется другими правами, установленными Регламентом.

2. Председательствующий в ходе сессий не вправе:

1) перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) комментировать выступления, давать оценку выступлению или выступающему кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;

3) без согласия Молодежного Парламента изменять порядок проведения сессии.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 13. | Протокол заседания Молодежного Парламента  |

1. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол сессии.

2. В протоколе указываются:

1) дата и место проведения сессии;

2) фамилия и инициалы председательствующего на сессии;

3) число присутствующих на сессии членов Молодежного Парламента;

4) должности, фамилии и инициалы приглашенных на сессию лиц;

5) повестка сессии с указанием фамилии и инициалов докладчика и содокладчика по каждому вопросу, а также лица, выдвинувшего данный вопрос на рассмотрение;

6) фамилии и инициалы членов Молодежного Парламента, выступивших в прениях или внесших предложения с кратким содержанием выступления;

7) результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

3. Протоколы оформляются не более чем в десятидневный срок после заседания и передаются на подпись председательствующему на сессии.

4. Оформленные и подписанные протоколы сессий направляются на хранение в отдел по делам архивов Администрации района.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 14. | Внесение изменений в Регламент  |

1. Предложения об изменениях в настоящий Регламент могут вносить все члены Молодежного Парламента в письменном виде.

2. Окончательное решение по этому вопросу принимается сессией Молодежного Парламента.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 15. | Вступление в силу Регламента  |

Настоящий Регламент вступает в силу с момента его принятия на сессии Молодежного Парламента.